



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME  
**DAUGAVPILS PILSĒTAS 22. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE**

Reģ. Nr. 2701901787, Poligona iela 50, Daugavpils, LV-5413, tālr. 65447656, fakss 65447737  
e-pasts: bernud22@inbox.lv, [www.starkitis.lv](http://www.starkitis.lv)

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Daugavpilī

01.04.2021.

Nr.2

**IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu un Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumu Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5. apakšpunktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Daugavpils pilsētas 22.pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk - iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos", Ministru kabineta 2010.gada 23.marta noteikumus Nr.277, „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).

2. Noteikumi nosaka:

2.1.izglītojamo (turpmāk-bērni), viņu vecāku vai bērna likumisko pārstāvju (turpmāk-vecāki) un citu personu rīcību iestādē un tās organizētajos pasākumos;

2.2.bērnu tiesības un pienākumus;

2.3.iestādes un vecāku līdzdarbības formas;

2.4.izglītības procesa organizāciju;

2.5.atbildību par noteikumu neievērošanu;

2.6.citus jautājumus saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" noteiktajām prasībām.

**II. Bērnu tiesības, uzvedības noteikumi un vecāku līdzdarbība**

3. Bērniem ir šādas tiesības:

3.1. apmeklēt izglītības iestādi un apgūt vispārizglītojošo pirmsskolas izglītības programmu saskaņā ar iestādes nolikumu;

3.2. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai bērna dzīvībai kaitīgos apstākļos;

3.3. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;

3.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā bērna individualitāti;

3.5. pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un skatēs;

3.6. citu atbalstu, kas noteikts tiesības normās.

4. Bērniem ir šādi pienākumi:

4.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatizglītības uzsākšanai;

4.2. ievērot šos noteikumus;

4.3. ievērot drošības noteikumus un instrukcijas;

4.4. neiziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības;

4.5. neienest iestādē viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus;

4.6. ar cieņu izturēties pret saviem vienaudžiem, iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;

4.7. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus gan izglītības iestādē, gan tās teritorijā, gan ārpus tās;

4.8. saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes īpašumu un apkārtējo vidi;

4.9. izpildīt pedagogu un atbalsta darbinieku prasības;

4.10. neveikt jebkādas darbības, kas var kaitēt pašam bērnam vai citiem bērniem, iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem;

4.11. emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai drošībai gadījumos nepiekrīt draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem.

5. Vecāku līdzdarbība izglītības procesā tiek īstenota, iestādei veicot šādas darbības:

5.1. iepazīstinot vecākus ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas standā;

5.2. informējot bērnu vecākus par nepieciešamajiem mācību līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;

5.3. informējot bērna vecākus par bērnam nepieciešamo laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem, kas nepieciešami izglītības procesam;

5.4. iepazīstinot ar informāciju bērna vecākus, ka iestādē un tās teritorijā fotografētais, filmētais materiāls vai kā citādi ievāktā informācija ir aizsargājami personas dati un to apstrādē ievēro normatīvo aktu prasību par fizisko personu datu aizsardzību;

5.5. lūgt vecākiem skaidrot bērniem, ka pret iestādes darbiniekiem izturas ar cieņu un toleranci, sekmējot to, lai bērnam veidotos pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem. Tādējādi aizliedzot iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;

5.6. informējot bērna vecākus, ka pret iestādes mantu un teritoriju ir nepieciešams izturēties saudzīgi, mācot to arī bērnam;

5.7. paskaidrojot, ka aizliegts iestādē un tās teritorijā ienest, lietot, iegādāties un realizēt alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujammieročus un aukstos ieročus;

5.8. aizliedzot pieļaut mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos iestādes teritorijā;

5.9. brīdinot, ka maksājumus par bērna ēdināšanu ir nepieciešams veikt savlaicīgi (ja tādi paredzēti);

5.10. veicinot bērnu vecāku piedalīšanos iestādes organizētajos pasākumos;

5.11. piedāvājot vecākiem iesaistīties, sniedzot palīdzību iestādes un teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas telpas remontā un uzturēšanā kārtībā;

5.12. informējot bērna vecākus par dalību bērna grupas vecāku sapulcēs;

5.13. veicinot bērna vecākus izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus iestādes darba pilnveidošanai.

### III. Izglītības procesa organizācija

6. Iestādes darba laiks ir no plkst. 7.00 līdz plkst. 18.00 (pirmdienās no plkst.7.00-18.30). Diennakts grupas darba laiks ir no pirmdienas plkst.7.00 līdz piektdienai plkst. 18.00

7. Vecāki brīdina iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās, zvanot pa tālruni 65447656, 22448054. Izglītības iestāde ievēro normatīvajos aktos noteikto kārtību, kādā tā informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.

8. Ienākot iestādē un izejot no iestādes, vecāki cieši aizver durvis un ieejas vārtus. Nepieciešamības gadījumā vecāki var izmantot zvanu pogu, kura atrodas pie iestādes ieejas. Vecāki, ieejot vai izejot no iestādes teritorijas, aizver vārtus.

9. Lai nodrošinātu izglītojamo ēdināšanu un iesaisti mācīšanās procesā, bērni uz grupu tiek atvesti līdz plkst. 8.00.

10. Piecgadīgajiem un sešgadīgajiem bērniem aktivitāšu apmeklējums ir obligāts.

11. Izglītības process iestādē notiek saskaņā ar gada tematisko plānu un aktivitāšu sarakstu.

12. Visas dienas garumā izglītojamiem tiek organizētas dažādas aktivitātes, pastaigas iestādes teritorijā un ārpus teritorijas atbilstoši izstrādātajiem maršrutiem, atpūta, individuālais darbs.

13. Mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs bērniem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.

14. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizēti nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”.

15. Pedagogi bērnus iepazīstina ar drošības noteikumiem pirmās nodarbības laikā mācību gada septembra un janvāra mēnesī.

16. Pasākumi, kurus organizē citas iestādes (teātra izrādes, koncerti, u.c.), notiek pēc iestādes vadītājas atļaujas.

17. Pirms masu pasākumu apmeklējuma grupas pedagogs ar bērniem pārrunā kārtības noteikumus pasākumā.

18. Pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus iestādes, grupas pedagogs instruē bērnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Dodoties pastaigā ārpus iestādes, iestāde nodrošina 2 pieaugušo klātbūtni uz katrām 20 bērniem.

19. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai iestādē uzņemtie bērni, iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un iestādes aicināti viesi.

20. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par bērnu drošību iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.

21. Ekstremālās situācijās pirmsskolas un skolu māsa vai pedagogs sniedz pirmo medicīnisko palīdzību, pieaugušie rīkojas atbilstoši apstiprinātam plānam ārkārtas situācijā.

22. Visi pasākumi bērniem kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst. 17.00.

23. Līdz plkst. 8.30 vecāki paziņo pirmsskolas un skolu mācai pa tālruni 22448054 vai līdz plkst. 8.00 grupas pedagogam par to, ka bērns ir saslimis vai arī neapmeklēs iestādi citu attaisnojošu iemeslu dēļ.

24. Atvedot bērnu uz iestādi, vecāki ievēro grupas telpās un paziņo grupas pedagogam par bērna ierašanos.

25. Bērns iestādē ierodas bez slimības pazīmēm, sakopts, kārtīgs, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu un higiēnas piederumiem. Virsdrēbes atstāj garderobē un nomaina ielas apavus.

26. Grupas pedagogam vecāki norāda trešās personas, kuras viņi pilnvaro atvest un sagaidīt bērnus no iestādes. Par pilnvarotajām personām vecāki veic ierakstu attiecīgā dokumentā „Ziņas par grupas bērniem”, kurš tiek glabāts katrā grupā. Vecāki savlaicīgi paziņo grupas pedagogam, ja bērnu no iestādes sagaidīs cita persona.

27. Pēc vecāku rakstiska iesnieguma, bērnu uz iestādi drīkst atvest un no iestādes izņemt nepilngadīgs brālis vai māsa, kurš sasniedzis 13 gadu vecumu.

28. Grupas pedagogam ir tiesības vakarā neatdot bērnu trešajām personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī vai citos gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas, ka tas var kaitēt bērna interesēm.

29. Grupas telpās aizliegts ienest un lietot jebkura veida medikamentus. Ja bērnam iestādē nepieciešams sniegt medicīnisko palīdzību, grupas pedagogs vēršas pie iestādes medicīnas māsas pēc palīdzības. Bez ārsta norādījumiem medicīnas māsa nepielieto medikamentus, neskatoties uz vecāku lūgumu.

30. Gadījumos, kad bērnam ir nepieciešama neatliekamā medicīniskā palīdzība, iestāde ziņo ātrajai medicīniskajai palīdzībai un bērna vecākiem par medicīniskās palīdzības nepieciešamību.

31. Vecāki tiek atbrīvoti no maksas par bērnu ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādē, ja bērns neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādi šādos gadījumos:

31.1. bērna slimības laikā, ko apliecina ārsta izziņa;

31.2. vecāku ikgadējā atvaļinājuma laikā, iesniedzot iesniegumu iestādes vadībai (līdz 1 mēnesim mācību gada laikā un līdz 3 mēnešiem vasaras periodā);

31.3. pamatojoties uz vecāku rakstisku iesniegumu ģimenes apstākļu dēļ.

32. Vecākiem tiek piešķirti atvieglojumi par bērna ēdināšanu atbilstoši 2016.gada 22.decembra Daugavpils pilsētas domes saistošie noteikumiem Nr.46.

33. Maksājuma uzdevumus par bērna ēdināšanu vecāki saglabā visu laiku, kamēr bērns apmeklē iestādi un vēlams vēl 3 mēnešus pēc izstāšanās.

#### **IV. Atbildība par noteikumu neievērošanu**

34. Noteikumu ievērošana ir obligāta izglītojamiem un viņu vecākiem (aizbildņiem vai likumiskajiem pārstāvjiem).

35. Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgā persona:

35.1. var izteikt mutisku aizrādījumu;

35.2. var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;

35.3. var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par bērna atskaitīšanu no iestādes, izņemot piecgadīgos un sešgadīgos bērnus, kuru apmācība ir obligāta;

36. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši noteikumus, grupas pedagogs vai cits iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu iestādes vadībai.

37. Jautājumu izskata individuālās pārrunās:

37.1. grupas pedagogs ar vecākiem;

37.2. iestādes vadība kopā ar grupas pedagogu un vecākiem;

37.3. grupas vecāku sapulcē;

37.4. iestādes padomes sēdē.

38. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret bērniem, iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm. Bērna veselības aizsardzība un drošība ir primārais iestādes uzdevums, kas tiek nodrošināts nekavējoties.

39. Iestādei normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesības bez brīdinājuma atskaitīt bērnu no iestādes, tostarp:

39.1. ja pēc vietas piešķiršanas iestādē bērna vecāki viena mēneša laikā neierodas iestādē ar bērnu un medicīniskajiem dokumentiem (vieta tiek piešķirta nākošajam rindā esošajam bērnam);

39.2. bērns izglītības iestādi bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis mēnesi pēc kārtas vai divu mēnešu periodā apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 dienām un vecāki vai bērna likumiskais

pārstāvis nereagē uz izglītības iestādes vadītāja nosūtīto brīdinājumu par to, ka bērns var tikt atskaitīts (izņemot piecgadīgos un sešgadīgos bērnus, kuru apmācība ir obligāta);

#### **V. Kārtība, kādā vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem**

40. Pirms bērna uzņemšanas iestādē, iestādes vadība vai norīkots grupas pedagogs iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.

41. Grupas pedagogs katrā mācību gada pirmajā grupas sapulcē atkārtoti iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.

42. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties informācijas standā vai iestādes mājas lapā.

43. Informācijas standā vecākiem ir izvietota informācija par iestādes vadības pieņemšanas laikiem.

44. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā iestādes stāvā. Informācijas standā ir izvietota instrukcija par rīcību ugunsgrēka gadījumā.

45. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota pie dežuranta iestādes vestibilā.

46. Bērnus ar šiem noteikumiem iepazīstina grupas pedagogs katru gadu septembrī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.

#### **VI. Kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas**

47. Iestādei piederošas personas ir iestādes darbinieki, bērni un bērnu vecāki (aizbildņi vai likumiskie pārstāvji). Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas, kas izvietota redzamā vietā, ienākot izglītības iestādē.

48. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties iestādē uzrāda dienesta apliecību un informē iestādes vadību par savas ierašanās mērķi.

49. Personas, kuras ierodas iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie iestādes vadības pieņemšanas laikā, vai arī iepriekš telefoniski vai rakstiski vienojoties par citu tikšanās laiku.

#### **VII. Noslēguma jautājums**

50. Atzīt par spēku zaudējušus iestādes 2017.gada 5.jūnija iekšējos noteikumus „Iekšējās kārtības noteikumi”

Vadītāja

O. Groza