

**DAUGAVPILS PILSĒTAS 22.PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS
IESTĀDES PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

Daugavpilī, 07.10.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes vadītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Marina Isupova

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.m.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Mazākumtautības vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01 01 11 21	-	V-5637	11.10.2012.	47	48
Pirmsskolasizglītības programma	01 01 1111	-	V-1510	29.07.2019.	15	13

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	11	Pedagoģisko procesu īsteno 8 pirmsskolas izglītības skolotājas, 2 mūzikas skolotājas, 1 latviešu valodas skolotāja
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	-	-
3.	Pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1	skolotājs-logopēds, kas nepietiekamas slodzes dēļ nodarbojas ar bērniem tikai vienu reizi nedēļā, kas ir nepietiekami logopēdisko traucējumu novēršanai

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

2021./2022.māc.g. prioritāte: **aktīva āra vides izmantošana mācīšanās procesā.**

Kvalitatīvi sasniedzamie rezultāti:

- izveidota darba grupa (pedagogi, tehniskais personāls, vecāki, administrācija) iestādes brīvdabas teritorijas izvērtēšanai un rīcības plāna izstrādei;
- uzlabota bērnu apmācības kvalitāte ar inovatīvas apmācības pieeju- brīvdabas teritorijas palīdzību;
- pilnveidotas pedagogu iemaņas un pieejas ārpustelņu aktivitāšu organizācijai;
- fiziskas aktivitātes jomas rotaļnodarbības notiek ārā, ja ir labvēlīgie laika apstākļi.

Kvantitatīvi sasniedzamie rezultāti:

- ir izveidoti vismaz trīs dažādi aktivitāšu centri iestādes āra teritorijā, kur bērni var rotaļāties, mācīties un attīstīties;

- par 40% palielināts ārpus telpu organizēto rotaļnodarbību skaits, lai mācīšanās ir process, kas balstās pieredzē;
- organizētas vismaz trīs semināri pedagogiem par mācīšanos dabā ar mērķi attīstīt pedagogu kompetences brīvdabas pedagogijā, lai bērniem nodarbības āra vidē kļūtu daudzveidīgas.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. **Izglītības iestādes misija** – mūsdienu vajadzībām atbilstoša – mājīga pirmsskolas izglītības iestāde ar saliedētu un uz jaunām idejām vērstu darbinieku komandu, kas iedrošina un rosina izglītojamos izzināt, jautāt, meklēt, eksperimentēt, sadarboties un līdzdarboties.
- 2.2. **Izglītības iestādes vizijapar izglītojamo** – pirmsskolas izglītības iestādes absolvents ir zinātkārs, patstāvīgs, drošs un ar piederības izjūtu savai valstij.
- 2.3. **Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** – cieņa, atbildība un profesionālā kompetence.
- 2.4. **2020./2021. mācību gada darbaprioritātes un sasniegtie rezultāti.**

Prioritāte: skolotāju kompetences pilnveidošana un sadarbības veicināšana jaunā mācību satura plānošanā un īstenošanā.

Kvalitatīvi sasniegtie rezultāti:

- pedagogiem ir izpratne par kompetenču pieeju un nepieciešamās prasmes tās īstenošanai.

Kvantitatīvi sasniegtie rezultāti:

- vienu reizi nedēļā notiek metodiskās apmācības ar mērķi palielināt pedagogu zināšanas un prasmes uz kompetencēm balstīta mācību satura plānošanā un īstenošanā;
- 100% pedagogu pilnveidoja savas prasmes un iemaņas semināros, kas tika rīkoti iestādē un pilsētas mērogā ar mērķi pilnveidot pedagogu kompetences lietpratības pieejā.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Demokrātisks pienākumu un uzdevumu sadalījums iestādes efektīvai darbībai.</p> <p>Sakarā ar iestādes tālu novietojumu no pilsētas centra vadītājs sistemātiski un prasmīgi izmanto personāla vadības pieejas un metodes, lai motivētu darbiniekus strādāt šajā iestādē, piemēram, veido elastīgus darba grafikus skolotājiem, studējošajiem skolotājiem, veido pozitīvo mikroklīmatu, gādā par darbinieku labsajūtu.</p>	<p>Regulāri iesaistīt iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesā visas mērķgrupas, lai veicinātu katra procesa dalībnieka līdzatbildību par iestādes darbību.</p> <p>Uzlabot mērķgrupu izpratni par iestādes prioritātēm, lai būtu skaidrs, kāda rīcība tiek sagaidīta no viņiem, lai sasniegtu iestādes attīstības mērķus.</p> <p>Sistemātiski vienoties ar pedagogiem par prioritātēm finanšu izlietošanā āra mācību vides veidošanai.</p>

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Efektīva informācijas aprites sistēma izglītības iestādē, visi vienlīdz informēti par dažādām lietām, kas notiek iestādē iekšēji un iestādes darbinieki attiecīgi nodrošina informācijas pieejamību.</p> <p>90% pedagogu anketēšanā norādīja, ka vadītāja</p>	<p>Pilnveidot vadītāja zināšanas par juridisko dokumentu sagatavošanu ar mērķi iegūt prasmi normatīvus dokumentus izstrādāt patstāvīgi, pamatojoties uz savām juridiskajām zināšanām.</p> <p>Sistemātiski sadarboties ar vecākiem, izmantojot</p>

darbība ir ētiska, cieņpilna un vadītājs atvērts komunikācijai ar darbiniekiem, vecākiem un sabiedrību.	sistēmu e-klase.lv, ar mērķi veicināt vecāku piedalīšanos bērnu mācīšanās procesā un iestādes darbībā. Iepazīstināt visas mērķgrupas ar Izglītības attīstības pamatnostādņēm 2021.-2027.gadam ar mērķi veikt sava un iestādes darba plānošanu attiecīgi dokumentā izvirzītiem mērķiem, uzdevumiem un sasniežamiem rezultātiem.
---	---

3.3.Kritērija “**Atbalsts un sadarbība**” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Mērķtiecīga un sistemātiska sadarbība ar dažādām institūcijām (Jaunatnes centra klubs “Križi”, pensionāru biedrība "Draudzība - K", Sarkanais krusts, Latgales Centrālās bibliotēkas Jaunbūves filiāle, Daugavpils Universitāte u.c.) bērnu pilsoniskās līdzdalības attīstībai, sociālo iemaņu pilnveidei.</p> <p>Vadības komanda sistemātiski atjauno savas zināšanas par inovācijām izglītības jomā un sadarbībā ar kolektīvu tās īsteno dzīvē, piemēram, āra mācību stendi atbilstoši pedagogu plānotajam mēneša tematam, sajūtu taka āra teritorijā, sakņu mazdārziņš.</p>	<p>Sadarbībā ar dibinātāju rast risinājumu piesaistīt finanšu resursus jaunas programmas ieviešanai iestādes darbā atbilstoši iestādes attīstības vīzijai un mikrorajona vajadzībām.</p> <p>Meklēt risinājumus un sadarbības formas ar vietējo kopienu Covid19 apstākļos ar mērķi attīstīt audzēkņu pilsonisko līdzdalību un sadarbības prasmes.</p> <p>Veicināt mērķtiecīgu sadarbību ar vecākiem, tādējādi iesaistot tos mācību procesā, kā arī iestādes attīstības plānošanā un pašvērtēšanā.</p>

3.4. Kritērija “**Pedagogu profesionālā kapacitāte**” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>100% pedagogiem ir apgūti obligātie kursi, 45% pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošanas kursu stundu skaits ir pārsniegts.</p> <p>Iestādē ir vienoti un visiem saprotami kritēriji mācīšanas kvalitātes vērtēšanai, kas atklājas 80% vērotajās rotaļnodarbībās; pedagogi izprot, kas ir turpmāk pilnveidojamie kritēriji mācību un audzināšanas darbā.</p>	<p>Nodrošināt vismaz viena pedagoga profesionālo pilnveidi pedagoģiskā procesa organizēšanā un vadīšanā bērniem ar speciālām vajadzībām veiksmīgai iekļaujošās izglītības realizēšanai.</p> <p>Sistemātiski veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi digitālo pratību jomā informācijas tehnoloģiju efektīvai izmantošanai mācību procesā.</p> <p>Mudināt pedagogus piedalīties pedagogu profesionālās darbības kvalitātes procesā ar mērķi paaugstināt kvalitātes pakāpi un darba efektivitāti.</p>

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1.to īsa anotācija un rezultāti

Nav projektu

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. (izglītības programmu īstenošanai)

Nav

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību):

- bērna sociālās un emocionālas prasmes, kas ietver sevis, savu emociju, domu un uzvedības apzināšanu, spēju saprast citus un veidot pozitīvas attiecības;
- nodrošināt iespēju apgūt digitālās prasmes, mācīties atšķirt virtuālo pasauli no reālās, saprast digitālo tehnoloģiju lomu, lietot dažādus informācijas nesējus;
- radīt iespējas izglītojamiem iegūt pilsoniskas līdzdalības pieredzi;
- veidot bērniem mācīšanās ieradumus, atbalstīt vēlmi aktīvi darboties pašam, tā izzinot apkārtējās vides likumsakarības.

6.2. Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas.

Nodarbību vērošanas rezultāti liecina par to, ka audzināšanas jautājumi ir integrēti visu mācību jomu saturā, tiek attīstītas un pilnveidotas svarīgākās prasmes un iemaņas: atbildība, patriotisms, sociālās prasmes, saskarsmes kultūra un digitālās prasmes. Iestādē īsteno audzināšanas programmas plānā izvirzītos uzdevumus, organizējot pasākumus, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem un dabu. Ņemot vērā Skola 2030 ieteikumus, mūsu pirmsskolas izglītības iestāde ievieša ikmēneša pārgājienus dabā, mērķtiecīgi paplašinot bērnu redzesloku un darbīgo vēlmi izzināt, pētīt, jo iestādes ģeogrāfiskā lokācija ir labvēlīga šai mācību pieejai.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Nav